



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2023-3

Kiinteistönhoitajan työsuhteen vakinaistaminen

Teknisellä toimella työskentelee tällä hetkellä yksi vakinainen ja yksi määräaikainen kiinteistönhoitaja. Määräaikaiseen työsuhteeseen päädyttiin syksyllä 2025, koska tuolloin oli tarkoitus selvittää kiinteistönhoitopalvelujen mahdollista yksityistämistä. Selvityksen käynnistyminen on viivästynyt, ja se on tarkoitus käynnistää syksyn 2026 aikana.

Kunnanjohtaja on antanut tehtävän täyttämiseen täyttöluvan 13.8.2026, ja asia on esitelty teknisen lautakunnan kokouksessa 15.8.2026.

Kiinteistönhoidon päivystyksen, toiminnan jatkuvuuden sekä lakisääteisten tehtävien asianmukainen hoitaminen edellyttävät, että tehtäviin on käytettävissä riittävästi osaavaa henkilöstöä. Käytännössä tehtävien hoitaminen ja päivystysjärjestelyt edellyttävät useamman kiinteistönhoitajan osaamista ja osallistumista.

Kiinteistönhoidon työvoiman tarve on osoittautunut jatkuvaksi. Kyseessä on henkilön toinen peräkkäinen määräaikainen työsuhde, eikä työsuhteen jatkamiselle määräaikaisena ole enää perustetta. Työsuhde on tämän vuoksi perusteltua vakinaistaa.

Henkilö on lisäksi osoittautunut tehtävässään ammattitaitoiseksi ja tehtävään soveltuvaksi.

Vakinaistaminen ei edellytä lisämäärärahaa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelualajohtaja tai tulosalueesta vastaava viranhaltija valitsee alaisenaan olevan muun henkilöstön. Tehtäväkohtaisesta alkupalkasta päättää palvelukseen ottava viranomainen kuultuaan hallintojohtajaa.

Päätös

Päätän valita Samuli Lampisen kiinteistönhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 22.9.2026 lukien.

Tehtäväkohtainen palkka on 2247,11 euroa kuukaudessa.

Tiedoksi

provincia, kiinteistöpäällikkö, hallintosihteerit

Allekirjoitus

Susanna Hietala
vs hallintojohtaja / konsernipalvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www.sivuilla 21.9.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty